**SISTEMA INTEGRAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES:** | | | | | | |
| **Nº REQUERIMIENTO** | 00X-NOMBRE SISTEMA-AÑO | **FECHA SOLICITUD:** | | 17-09-2020 | **ELABORADO:** | RCGV |
| SOLICITANTE: | RESPONSABLE: | | | | | |
| CARGO: | | | | | |
| ÁREA DE DEPENDENCIA: | | | | | |
| UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | |
| ASUNTO: |  | | | | | |
| REFERENCIA: |  | | | | | |
| MARCO NORMATIVO: |  | | | | | |
| PROCESO ASOCIADO: |  | | | | | |
| LIDER USUARIO: | NOMBRE: | | | | | |
| ANEXO: | | CORREO: | | | |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO** |
| DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE: |
| * Se requiere la elaboración de una aplicación que permita administrar datos y bienes asignados al personal. * Se requiere la elaboración de una aplicación que permita controlar materiales de oficina. * Este aplicativo debe contar con roles, para la creación de perfiles de usuario. * Los usuarios del aplicativo deberán ser usuarios autorizados por cada órgano o unidad orgánica. |
| DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIONALIDAD [Módulo o Flujo de Proceso] |
| [Detalle los Módulos]  MÓDULO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS: Módulo para la gestión del personal.   |  |  | | --- | --- | | ROLES DEL SISTEMA | ACCESO DISPONIBLE | | USUARIO DE SUBDIRECCIÓN | Visualizar y actualizar datos personales. | | Visualizar y actualizar bienes asignados. | | Visualizar notificaciones. | | COORDINADOR DE SUBDIRECCIÓN | Visualizar, crear, actualizar y eliminar. | | Gestión y control de vacaciones. | | Notificar vacaciones. | | Carga masiva de datos. | | Generar reportes en hojas de excel por edad, distrito, tipo de contrato, bienes asignados, etc… | | Generar reportes estadísticos por edad, distrito, tipo de contrato, bienes asignados, etc… | |  | |  |   [Detalle los Módulos]  MÓDULO DE MATERIALES DE OFICINA: |
| CONSIDERACIONES / OBSERVACIONES: |
| . |

|  |
| --- |
| 1. **FIRMA DEL SOLICITANTE RESPONSABLE** |
| UNIDAD ORGÁNICA  SERVICIOS MIGRATORIOS  Firma:  Nombre:  Cargo: |